

# COMPÉTENCES-PLUS

*Jeter les ponts entre l'expérience bénévole et le perfectionnement professionnel*

## *Présentation des outils Compétences-plus*

- Les outils Compétences-plus font partie de la série Tisser des liens : nouvelles stratégies pour mobiliser les bénévoles d'aujourd'hui.
- Ces outils ont été créés en réponse aux résultats du rapport *Bridging the Gap – Enriching the Volunteer Experience to Build a Better Future for Our Communities* et d'autres recherches réalisées par diverses entreprises chefs de file dans ce domaine.

## *But des outils Compétences-plus*

**Les outils Compétences-plus ont pour but de faciliter l'établissement de liens entre l'expérience bénévole et les compétences professionnelles de base afin que :**

- les organismes sans but lucratif puissent structurer des occasions de bénévolat et avoir accès à ces compétences;
- les milieux de travail puissent stratégiquement aider les employés-bénévoles à répondre aux besoins de la collectivité et à atteindre leurs objectifs en matière de développement des compétences;
- les organismes sans but lucratif et les milieux de travail puissent utiliser ces outils pour définir et mesurer les avantages, la valeur et le rendement du capital investi du bénévolat appuyé par l'employeur.

## *Que sont les outils Compétences-plus ?*

- Gabarit pour les occasions de bénévolat
- 19 exemples d'occasions de bénévolat
- Matrice des compétences
- Scénario d'investissement communautaire
- Jeu de cartes sur le thème du bénévolat axé sur les compétences
- Ressource de formation pour les milieux de travail, les employés et les organismes sans but lucratif concernant l'objectif et l'utilisation de ces outils

## Scénario 1 Comité des investissements communautaires – tableau de prise de décision

Le Comité de placements communautaires se réunit une fois par mois afin de réviser les demandes d'organismes communautaires relatives aux dons, aux commandites, aux dons en nature, aux services bénévoles et au bénévolat de groupe. Il en est actuellement à réviser son tableau de prise de décision. Ce comité se compose des membres suivants : directeur du marketing, gestionnaire du perfectionnement du personnel (provient de la division des Ressources humaines), président du Comité social des employés, vice-président des finances, un représentant des employés (externe à la direction), et un membre externe d'un organisme communautaire.

Vous êtes membre du comité. Veuillez lire le tableau ci-dessous et attribuer une cote en pourcentage à chaque composante, de façon à obtenir un total de 100 points. Bien que toutes ces questions soient importantes, évitez de répartir les 100 points également. Si vous le désirez, vous pouvez changer ou ajouter de nouvelles composantes. Dans la colonne *Commentaires*, veuillez noter les raisons qui motivent votre pondération et tout changement que vous recommanderiez.

COMPOSANTE	COTE (%)	COMMENTAIRES
<b>MARKETING</b>		
L'initiative donnera-t-elle lieu à des occasions promotionnelles? Les participants prévus font-ils partie de la démographie cible?	/	
<b>PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL</b>		
Le personnel aura-t-il l'occasion d'améliorer ses compétences? Le personnel aura-t-il l'occasion d'améliorer ses compétences de leadership?	/	
<b>ACTIVITÉS SOCIALES DU PERSONNEL</b>		
Les membres du personnel auront-ils l'occasion de travailler en équipe? Les membres du personnel auront-ils l'occasion d'apprendre à mieux se connaître?	/	
<b>FINANCES</b>		
L'initiative est-elle réalisable sur le plan économique? L'initiative comporte-t-elle des avantages fiscaux?	/	
<b>SOUTIEN AUX EMPLOYÉS</b>		
Les employés appuient-ils cette cause? L'initiative se rapporte-t-elle aux intérêts des employés?	/	
<b>BESOINS DE LA COLLECTIVITÉ</b>		
L'initiative constitue-t-elle une priorité pour la collectivité? D'autres sources investissent-elles dans cette initiative?	/	
<b>CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE</b>		
L'organisme requérant a-t-il la capacité de mettre en œuvre cette initiative?	/	
	/	
<b>TOTAL</b>	<b>/100</b>	

## Liste des descriptions de postes et lien vers les catégories du site [getinvolved.ca](http://getinvolved.ca)

<b>Rayonnement</b>	<a href="#">Coordonnateur de groupes de repas (#5)</a>
<b>Intervention d'urgence</b>	<a href="#">Soutien aux victimes (voir également Counseling) (#17)</a>
<b>Comptabilité</b>	<a href="#">Trésorier de conseil d'administration (voir également Conseil d'administration) (#16)</a>
<b>Encadrement</b>	<a href="#">Formateur en milieu de travail : intervieweur pour simulations (#7)</a>
<b>Marketing et communications</b>	<a href="#">Consultant en médias sociaux (#14)</a>
<b>Sports et loisirs</b>	<a href="#">Responsable d'une équipe sportive pour enfants (#8)</a>
<b>TI</b>	<a href="#">Dépanneur sur demande (#6)</a>
<b>Conseil d'administration</b>	<a href="#">Membre de conseil d'administration (#2)</a>
<b>Counseling</b>	<a href="#">Conseiller téléphonique en santé mentale</a>
<b>Coordination d'événements</b>	<a href="#">Coordonnateur d'une marche de financement (voir également Collecte de fonds) (#4)</a>
<b>Collecte de fonds</b>	<a href="#">Représentant porte-à-porte (#3)</a>
<b>Administration générale</b>	<a href="#">Adjoint de bureau (#9)</a>
<b>Juridique</b>	<a href="#">Consultant en planification stratégique (#13)</a>
<b>Consultation en gestion</b>	<a href="#">Consultant en planification stratégique (#15)</a>
<b>Relations publiques</b>	<a href="#">Conférencier (#12)</a>
<b>Assistance médicale</b>	<a href="#">Agent de communication pour les services de santé (voir également Traduction) (#19)</a>
<b>Mentorat et formation</b>	<a href="#">Mentor de groupe jeunesse (#18)</a>
<b>Traduction</b>	<a href="#">Agent de communication pour les services de santé (voir également Assistance médicale)</a>
<b>Rédaction et recherche</b>	<a href="#">Rédacteur / chercheur spécialisé en politiques publiques (voir également Marketing et communications) (#11)</a>
<b>Bilingue</b>	<a href="#">Traducteur de communications (voir également Traduction) (#1)</a>

This tool has been developed to align with the matching tool on [www.getinvolved.ca](http://www.getinvolved.ca)

### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

OBJECTIF

COMPÉTENCES ACQUISES

ENGAGEMENT

EMPLOIS CONNEXES

AVANTAGES

COMPÉTENCES EXIGÉES

Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**TRADUCTEUR DE COMMUNICATIONS****1****OBJECTIF**

- s'assurer que les parties organisationnelles intéressées ont accès aux documents et aux communications de l'organisme dans les deux langues officielles.

**ENGAGEMENT**

- poste occasionnel, virtuel

**AVANTAGES**

- Améliorer l'accessibilité de l'information.
- Partager ses compétences linguistiques.
- Se familiariser avec les activités et les réalisations de l'organisme.
- Travailler à domicile selon un horaire personnel.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Maîtrise du français et de l'anglais
- Expérience en traduction
- Souci du détail
- Compréhension de la technologie, notamment les médias sociaux et le Web

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Communication écrite
- Communication en langage clair
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Motivation personnelle
- Responsabilisation

**EMPLOIS CONNEXES**

- **5125** Traducteurs, terminologues et interprètes
- **1453** commis au service à la clientèle, commis à l'information et autres commis
- **5124** Professionnels spécialisés en relations publiques et en communications

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**MEMBRE DE CONSEIL D'ADMINISTRATION****2****OBJECTIF**

- contribuer à la bonne gouvernance d'un organisme sans but lucratif et gérer ses ressources afin qu'il puisse réaliser son mandat de manière efficace.

**ENGAGEMENT**

- 2 ans, environ 8 heures par mois, incluant une réunion mensuelle en soirée (sauf en décembre, juillet et août).

**AVANTAGES**

- Mettre ses forces et ses compétences à profit afin de contribuer au succès de l'organisme.
- Assurer la prestation de précieux services communautaires.
- Prendre part à différentes activités et s'acquitter de diverses responsabilités, notamment les suivantes : gestion financière, représentation publique de l'organisme, planification stratégique et évaluation des résultats.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Leadership
- Responsabilisation
- Esprit d'équipe
- Responsabilité financière
- Capacité d'adaptation

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Intendance
- Relations avec le public et les médias
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Connaissance du secteur sans but lucratif
- Leadership éclairé
- Prise de décision / établissement de priorités
- Réflexion stratégique
- Collaboration
- Gestion de réunions et de groupes
- Promotion du travail d'équipe
- Résolution de conflits
- Responsabilisation
- Cadre éthique

**EMPLOIS CONNEXES**

- **001** Législateurs et haute direction
- **01-09** Cadres intermédiaires et autres administrateurs
- Ce poste constitue une excellente occasion pour les cadres intermédiaires qui souhaitent perfectionner leurs compétences de leadership et leur entregent, ou pour les cadres supérieurs ou les dirigeants qui souhaitent partager et améliorer leurs compétences.

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# REPRÉSENTANT PORTE-À-PORTE

# 3

### OBJECTIF

- entreprendre une campagne résidentielle en vue de recueillir des fonds pour une œuvre de bienfaisance nationale, et lui permettre ainsi d'offrir des services aux citoyens de sa région.

### ENGAGEMENT

- un mois

### AVANTAGES

- Appuyer un organisme qui fait une différence.
- Obtenir des résultats immédiats.
- Suivre une formation sur l'organisme et sa campagne.
- Interagir avec les résidents de son quartier.
- Perfectionner son entente et ses compétences de vente.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Aptitudes de communication
- Amical
- Fiabilité
- Digne de confiance

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Communication orale / aptitudes de présentation
- Service à la clientèle
- Relations publiques
- Capacité d'adaptation
- Résolution de problèmes
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité

### EMPLOIS CONNEXES

- **0611** Directeurs/directrices des ventes, du marketing et de la publicité
- **0121** Directeurs/directrices des assurances, de l'immobilier et du courtage financier
- **0621** Directeurs/directrices – commerce de détail

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**COORDONNATEUR D'UNE MARCHÉ DE FINANCEMENT****4****OBJECTIF**

- recueillir d'importantes sommes pour une œuvre de bienfaisance du domaine de la santé afin qu'elle poursuive ses recherches et continue d'offrir des services.

**ENGAGEMENT**

- moyenne de 8 heures par mois pendant un an. Aucun engagement pendant l'été. La marche a lieu en mai.

**AVANTAGES**

- Diriger une équipe de bénévoles qui veulent faire une différence.
- Se renseigner sur l'organisme et sa campagne.
- Interagir avec différentes personnes.
- Tirer une satisfaction de la réussite de l'événement et des fonds amassés.
- Perfectionner ses compétences de leadership et son entregent.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Aptitudes de planification et de coordination
- Communication interpersonnelle
- Fiabilité
- Responsabilisation
- Engagement envers l'organisme et sa campagne

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Gestion des événements
- Collecte de fonds
- Promotion de l'esprit d'équipe
- Gestion des réunions et de groupes
- Réseautage
- Prise de décision
- Leadership éclairé
- Capacité d'adaptation
- Communication orale / aptitudes de présentation
- Gestion du temps
- Souplesse

**EMPLOIS CONNEXES**

- 001** Législateurs et haute direction
- 01-09** Cadres intermédiaires et autres administrateurs
- Chefs d'équipe (aucune classification distincte dans la CNP)
- Gestionnaires de projet (aucune classification distincte dans la CNP)

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**COORDONNATEUR DE GROUPES DE REPAS****5****OBJECTIF**

- planifier, organiser et diriger un groupe d'employés bénévoles qui servent un souper une fois par mois à des hommes sans-logis dans un abri communautaire.

**ENGAGEMENT**

- 6 mois, environ 8 heures par mois selon un horaire variable

**AVANTAGES**

- Se renseigner sur la diversité et les besoins de la collectivité.
- S'occuper de tous les aspects du repas, notamment l'achat des aliments, la préparation du repas, l'organisation du service, le service comme tel et le nettoyage.
- Interagir avec les employés de l'ensemble de l'organisme.
- Participer à une tâche agréable.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Sens de l'organisation
- Enthousiasme
- Fiabilité et suivi
- Aucun jugement

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Planification et coordination
- Communication interpersonnelle
- Promotion de l'esprit d'équipe
- Gestion de projets
- Motivation des autres
- Sensibilité
- Empathie

- Respect
- Supervision
- Sensibilisation aux réalités culturelles
- Communication positive
- Compréhension de la diversité
- Souplesse

**EMPLOIS CONNEXES**

- **01-09** Cadres intermédiaires et autres administrateurs
- **121** Superviseurs de personnel de bureau
- **122** Professionnels spécialisés dans l'administration ou la réglementation
- **621** Chefs des ventes et des services aux clients
- **624** Chefs et cuisiniers
- **645** Professionnels spécialisés dans le service d'aliments et de boissons
- **664** Serveurs aux comptoirs de service alimentaire, aides de cuisine et professions connexes
- Chefs d'équipe
- Associés ou employés de premier échelon qui possèdent les compétences exigées.

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# DÉPANNEUR SUR DEMANDE

# 6

### OBJECTIF

- offrir un soutien technique et des conseils au personnel et aux bénévoles qui ont des questions ou des problèmes informatiques d'ordre matériel ou logiciel.

### ENGAGEMENT

- occasionnel, un an

### AVANTAGE

- Mettre ses compétences techniques à profit pour aider des gens à comprendre et à résoudre des problèmes technologiques.
- Améliorer la capacité d'un organisme sans but lucratif de recueillir et d'utiliser adéquatement de l'information.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Connaissances sur les technologies de l'information et expérience dans ce domaine
- Capacité d'analyser, de diagnostiquer et de résoudre des problèmes liés aux bases de données
- Communication interpersonnelle

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Évaluation des besoins
- Service à la clientèle
- Communication en langage clair
- Encadrement
- Souplesse
- Capacité d'adaptation
- Connaissance du secteur sans but lucratif
- Cadre éthique (confidentialité)
- Résolution de conflits
- Analyse
- Connaissance du secteur sans but lucratif

### EMPLOIS CONNEXES

- **2171** Analystes de systèmes d'information et consultants dans ce domaine
- **0213** Gestionnaires des systèmes de communications et d'information

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

## FORMATEUR EN MILIEU DE TRAVAIL : INTERVIEWEUR POUR SIMULATIONS

7

**OBJECTIF** : aider des femmes à intégrer ou à réintégrer le marché du travail et perfectionnant leurs compétences en entrevue et en améliorant leur confiance en elles.

### ENGAGEMENT

- occasionnel
- Orientation et formation – 5 heures dès le début
- Les jumelages individuels exigent 8 heures variables de rencontre en personne sur une période de deux mois.

### AVANTAGES

- Se renseigner sur l'organisme et les personnes desservies, et appliquer ses compétences professionnelles pour encadrer et appuyer des femmes à faible revenu, en transition ou immigrantes.
- Constater l'impact de l'amélioration de la confiance et des compétences des chercheurs d'emploi sur leur réussite.
- Créer un changement positif dans la vie de différentes femmes.
- Contribuer au bassin de candidats locaux.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Compréhension des exigences du marché du travail et des processus de recrutement
- Compétences d'entrevue

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Encadrement
- Résolution de problèmes
- Communication en langage clair
- Capacité d'adaptation
- Leadership
- Compréhension de la diversité
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Communication positive
- Connaissance de soi
- Empathie

### EMPLOIS CONNEXES

- **0112** Directeurs, gestionnaires et superviseurs des ressources humaines
- **1121** Spécialistes en ressources humaines
- **1223** Agents du personnel et recruteurs

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**RESPONSABLE D'UNE ÉQUIPE SPORTIVE POUR ENFANTS****8****OBJECTIF**

- coordonner efficacement la saison d'une équipe sportive pour enfants en recrutant et en appuyant les entraîneurs et les arbitres, en établissant l'horaire des matchs et en assurant le respect des normes de jeu.

**ENGAGEMENT**

- 6 mois
- 4 heures par semaine du 1<sup>er</sup> mars au 31 août. En outre, du 1<sup>er</sup> mai au 31 juillet, assister aux matchs deux soirs par semaine (de 18 h 30 à 20 h 30).
- Deux personnes pourraient se partager ce poste.

**AVANTAGES**

- Faire vivre une expérience récréative amusante et saine aux enfants et aux familles.
- Essayer une nouvelle activité qui améliore les compétences et la confiance.
- Travailler avec d'autres bénévoles qui veulent aider les enfants.
- Tirer une satisfaction de l'organisation efficace et du bon déroulement d'une saison sportive pour enfants.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Connaissance du sport
- Aptitudes de communication
- Sens de l'organisation
- Certification d'entraîneur (atout)

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Planification et coordination
- Motivation des autres
- Promotion de l'esprit d'équipe
- Gestion des réunions et des groupes
- Résolution de problèmes
- Supervision
- Gestion des événements
- Résolution de conflits
- Sensibilité
- Capacité d'adaptation
- Gestion du temps

**EMPLOIS CONNEXES**

- **1211** Superviseurs, commis de bureau généraux et commis au soutien administratif
- **1221** Agents administratifs
- **1222** Adjoints exécutifs
- **5252** Entraîneurs
- **4167** Superviseurs et consultants spécialistes des loisirs, des sports et des programmes de conditionnement physique
- **5254** Chefs de programmes et instructeurs spécialistes des loisirs, des sports et du conditionnement physique

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# ADJOINT DE BUREAU

# 9

### OBJECTIF

- contribuer au bon fonctionnement du bureau de l'organisme en s'acquittant de diverses tâches administratives et en interagissant avec le public.

### ENGAGEMENT

- une demi-journée par semaine pendant un minimum de 3 mois. Peut se faire l'après-midi en semaine ou le mardi soir.

### AVANTAGES

- S'acquitter de diverses tâches, notamment répondre au téléphone, saisir des données, recevoir des dons, s'occuper de la réception et organiser des documents.
- Améliorer son domaine de compétence.
- Aider les gens à trouver de l'information sur divers services ou ressources communautaires.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Aptitudes de communication
- Sens de l'organisation
- Connaissances de base de l'informatique

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Service à la clientèle
- Gestion des processus
- Gestion du temps
- Compétences en informatique
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité

### EMPLOIS CONNEXES

- **1241** Secrétaires
- **1411** Commis de bureau généraux
- **1414** Réceptionnistes et standardistes
- **1422** Commis à la saisie de données
- **1431** Commis comptables et autres commis
- **1441** Commis administratifs
- **1453** Commis au service à la clientèle, commis à l'information et autres commis

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

# RÉDACTEUR / RECHERCHISTE POUR LES PROPOSITIONS DE FINANCEMENT

10

## OBJECTIF

- obtenir de nouvelles sources de financement pour un organisme de bienfaisance local afin qu'il puisse améliorer ses services.

## ENGAGEMENT

- 6 mois, virtuel, horaire flexible

## AVANTAGES

- Mieux comprendre le secteur de bienfaisance.
- Se renseigner sur le recueil de fonds auprès d'entreprises, du gouvernement et des fondations.
- Appuyer un organisme qui fait une différence.
- Constater les résultats de ses efforts.
- Travailler à domicile selon un horaire établi.

## COMPÉTENCES EXIGÉES

- Sens de l'organisation
- Communication écrite
- Technologie
- Recherche
- Analyse

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Collecte de fonds
- Gestion de projets
- Gestion du temps
- Prise de décision / établissement de priorités
- Capacité d'adaptation
- Pensée créatrice
- Réflexion stratégique
- Relations avec le public et les médias
- Analyse
- Planification financière

## EMPLOIS CONNEXES

- **4163** Agents d'expansion des entreprises, et recherchistes et consultants spécialisés en marketing
- **4165** Recherchistes, consultants et agents de programme spécialisés en politiques de santé
- **4122** Aide-enseignants et adjoints à la recherche de niveau postsecondaire
- **5123** Journalistes
- **5121** Auteurs et rédacteurs

### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

# RÉDACTEUR / RECHERCHISTE SPÉCIALISÉ EN POLITIQUES PUBLIQUES

11

## OBJECTIF

- appuyer une campagne de lutte contre la pauvreté en effectuant des recherches sur diverses questions, et en rédigeant des documents de communication qui auront une incidence sur les politiques publiques.

## ENGAGEMENT

- 6 mois, virtuel, horaire flexible

## AVANTAGES

- Mieux comprendre la portée et les répercussions de la pauvreté au Canada.
- Contribuer à la lutte contre la pauvreté.
- Interagir avec un groupe dévoué d'employés et de bénévoles.
- Constaté les résultats de ses efforts.
- Travailler à domicile selon un horaire établi.

## COMPÉTENCES EXIGÉES

- Sens de l'organisation
- Communication écrite
- Technologie
- Recherche
- Analyse

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Relations avec le public et les médias
- Collaboration
- Communication interpersonnelle
- Réseautage
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Gestion du changement
- Résolution de problèmes
- Réflexion stratégique
- Pensée systémique

## EMPLOIS CONNEXES

- **4163** Agents d'expansion des entreprises, et chercheurs et consultants spécialisés en marketing
- **4165** Chercheurs, consultants et agents de programme spécialisés en politiques de santé
- **4122** Aide-enseignants et adjoints à la recherche de niveau postsecondaire
- **4164** Chercheurs, consultants et agents de programme spécialisés en politiques sociales
- **5123** Journalistes
- **5121** Auteurs et rédacteurs

### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# CONFÉRENCIER

# 12

### OBJECTIF

- sensibiliser la collectivité à l'organisme et l'inciter à appuyer ce dernier en présentant ses activités, ses réalisations et ses possibilités d'association à divers groupes communautaires.

### ENGAGEMENT

- occasionnel, 1 an
- Suivant une formation, le bénévole peut prendre rendez-vous avec différents groupes communautaires afin de leur présenter l'organisme aussi souvent qu'il le souhaite.

### AVANTAGES

- Se renseigner sur un important organisme communautaire.
- Aider l'organisme à sensibiliser le public, à recueillir des fonds et à recruter des bénévoles.
- Travailler selon un horaire flexible.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Facilité à parler devant un public
- Communication interpersonnelle

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Réseautage
- Relations avec le public et les médias
- Communication en langage clair
- Collecte de fonds
- Motivation des autres
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Apprentissage continu

### EMPLOIS CONNEXES

- **0611** Directeurs commerciaux, du marketing ou de la publicité
- **01-09** Cadres intermédiaires et autres administrateurs
- **5124** Professionnels spécialisés en relations publiques et en communications
- **1433** Préposés au service à la clientèle, services financiers
- **1453** Commis au service à la clientèle, commis à l'information et autres commis
- **6421** Vendeurs et commis de commerces de détail

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# ÉVALUATEUR DU RISQUE

# 13

### OBJECTIF

- collaborer avec le conseil d'administration et les employés afin d'identifier les risques opérationnels et de dresser un plan visant à atténuer ou à gérer ces risques.

### ENGAGEMENT

- 6 semaines

### AVANTAGES

- Travailler sur un projet à court terme comportant des avantages à long terme.
- Atténuer les risques de préjudice envers les clients vulnérables.
- Réduire les préoccupations des membres du conseil d'administration relatives aux questions de responsabilité.
- Collaborer avec différentes personnes, notamment les membres du conseil d'administration, les employés et les parties communautaires intéressées.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Connaissances juridiques, surtout dans le domaine de la responsabilité et du droit régissant les organismes de bienfaisance
- Pensée systémique
- Réflexion stratégique
- Communication interpersonnelle
- Analyse

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Évaluation des besoins
- Communication en langage clair
- Communication écrite
- Résolution de problèmes
- Gestion des processus
- Consultation
- Encadrement
- Service à la clientèle
- Connaissance du secteur sans but lucratif
- Cadre éthique

### EMPLOIS CONNEXES

- 4112** Avocats et notaires québécois
- 001** Législateurs et haute direction
- 1122** Professionnels spécialisés en services aux dirigeants d'entreprises, soit : consultants en gestion des affaires, analystes de pratiques commerciales, consultants en analyse organisationnelle et analystes en gestion.

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# CONSULTANT EN MÉDIAS SOCIAUX

# 14

### OBJECTIF

- aider un organisme sans but lucratif à atteindre ses objectifs de marketing et de communication en utilisant les médias sociaux de manière efficace.

### ENGAGEMENT

- court terme (moins de 3 mois)
- La majeure partie de cet engagement peut se faire à titre de bénévole virtuel qui prodigue des conseils, formule des recommandations et dresse un plan d'action.

### AVANTAGES

- Mettre en pratique ses connaissances relatives au marketing et aux médias sociaux pour aider un organisme sans but lucratif.
- Constater l'incidence de ses contributions sur la sensibilisation du public, la collecte de fonds, le recrutement de bénévoles et le soutien communautaire.
- Apprendre à connaître un nouveau secteur.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Marketing ou relations publiques
- Technologie
- Compréhension des médias sociaux (Facebook, Twitter, YouTube, etc.)

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Évaluation des besoins
- Analyse
- Collaboration
- Communication écrite
- Communication interpersonnelle
- Gestion du changement
- Développement des autres
- Leadership éclairé
- Pensée créatrice
- Motivation personnelle
- Compétences en informatique

### EMPLOIS CONNEXES

- **2175** Concepteurs et développeurs Web
- **0611** Directeurs commerciaux, du marketing ou de la publicité
- **5124** Professionnels spécialisés en relations publiques et en communications
- **2171** Analystes des systèmes d'information et consultants dans ce domaine

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

**CONSULTANT EN PLANIFICATION STRATÉGIQUE****15****OBJECTIF**

- collaborer avec le conseil d'administration en vue de concevoir et de mettre en œuvre un processus de planification stratégique inclusif qui donnera lieu à un plan quinquennal dans lequel seront intégrés les priorités, les activités et les résultats escomptés de l'organisme.

**ENGAGEMENT**

- 6 mois

**AVANTAGES**

- Mettre à profit ses compétences de gestion et de leadership afin d'avoir une incidence positive sur l'avenir de l'organisme.
- Renforcer la capacité de l'organisme de réaliser sa mission et de réagir aux changements du milieu.
- Collaborer avec différentes personnes, notamment les membres du conseil d'administration, les employés et les parties communautaires intéressées.

**COMPÉTENCES EXIGÉES**

- Leadership
- Communication interpersonnelle
- Expérience en planification stratégique

**COMPÉTENCES ACQUISES**

- Animation et formation
- Gestion des réunions et des groupes
- Communication orale / aptitudes de présentation
- Planification de projets
- Collaboration
- Encadrement
- Communication écrite
- Consultation

**EMPLOIS CONNEXES**

- 001** Législateurs et haute direction
- 01-09** Cadres intermédiaires et autres administrateurs
- 0123** Directeurs d'un service consultatif de gestion
- Ce poste constitue une excellente occasion pour les cadres intermédiaires qui souhaitent perfectionner leurs compétences de planification et de leadership, ou pour les cadres supérieurs qui souhaitent partager et améliorer leurs compétences.

**Tissons des liens :**

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste **TRÉSORIER**

# 16

### OBJECTIF

assurer l'efficacité de la gouvernance de l'organisme en tant que membre du conseil d'administration qui concentre ses efforts sur la planification et la gestion financière.

### ENGAGEMENT

- mandat de deux ans
- Réunion de 2 heures, un soir par mois (sauf pendant l'été). Aussi, horaire variable de 6 à 8 heures par mois.

### AVANTAGES

- Mettre à profit ses compétences professionnelles afin d'appuyer et d'améliorer d'importants services communautaires.
- Collaborer avec un groupe de bénévoles de leadership dévoués.
- Représenter l'organisme dans les réseaux communautaires.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Titre professionnel comptable (CA, CGA ou CMA)
- Collaboration

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Consultation
- Communication verbale et écrite
- Résolution de problèmes
- Gestion du changement
- Leadership
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- Pensée systémique
- Connaissance du secteur sans but lucratif
- Planification financière

### EMPLOIS CONNEXES

- **1111** Vérificateurs financiers et comptables

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# SOUTIEN AUX VICTIMES

# 17

### OBJECTIF

- collaborer avec la police afin d'offrir un soutien affectif et pratique 24 heures sur 24 aux victimes de crimes ou de tragédies.

### ENGAGEMENT

- 1 an
- Deux quarts de 6 heures par mois, sur demande (jour, soir, nuit ou fin de semaine)

### AVANTAGES

- Suivre une formation intensive et continue dès le départ sur divers sujets tels que les mauvais traitements, le deuil, le counseling de base et les techniques d'intervention d'urgence.
- Se renseigner sur les services communautaires disponibles et aiguiller les gens, au besoin.
- Aider directement et immédiatement des personnes en situation de crise.
- Profiter de différents types d'exposition, de lieux et d'activités.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Compassion
- Absence de jugement
- Fiabilité
- Communication interpersonnelle

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Évaluation des besoins
- Prise de décision / établissement de priorités
- Communication positive
- Résolution de conflits
- Sensibilité
- Capacité d'adaptation
- Apprentissage continu
- Connaissance / sensibilisation à la collectivité
- sensibilisation aux réalités culturelles
- compréhension de la diversité
- connaissance de soi
- empathie

### EMPLOIS CONNEXES

- 4153** Conseillers familiaux, conseillers matrimoniaux et autres conseillers
- 4212** Travailleurs communautaires et travailleurs des services sociaux
- 415** Psychologues, travailleurs sociaux, conseillers, ecclésiastiques et agents de probation
- 31** Professionnels du domaine de la santé
- 3152** Infirmiers autorisés
- Aucune expérience professionnelle antérieure exigée. Ce poste constitue une excellente occasion pour les personnes de tous les niveaux d'emploi et de tous les domaines qui souhaitent développer et améliorer leurs compétences.

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Titre du poste

# MENTOR DE GROUPE JEUNESSE

# 18

### OBJECTIF

- faire vivre une expérience récréative et sociale positive à des jeunes à risque en vue d'améliorer leurs choix et les occasions auxquelles ils ont accès.

### ENGAGEMENT

- le samedi matin (chaque semaine ou aux deux semaines pendant 6 mois)

### AVANTAGES

- Faire une différence dans la vie des jeunes à risque.
- Aider les jeunes à acquérir des compétences sociales et des aptitudes de dynamique de la vie.
- Planifier différentes activités amusantes et interactions informelles au sein d'une équipe, et y participer.
- Organiser des activités de bénévolat en paires ou en petits groupes avec des membres adultes de la famille, des amis ou des collègues.

### COMPÉTENCES EXIGÉES

- Sens de l'organisation
- Sensibilité
- Modèle de comportement positif

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Communication interpersonnelle
- Planification et coordination
- Évaluation des besoins
- Encadrement
- Développement des autres

- Résolution de problèmes
- Gestion des groupes
- Respect
- Capacité d'adaptation
- Compréhension de la diversité
- Communication positive
- Pensée créatrice

### EMPLOIS CONNEXES

- **01-09** Middle and other Management Occupations
- **1121** Specialists in Human Resources
- **4212** Community and Social Service Workers
- **4213** Employment Counselors
- **414** Secondary and Elementary School Teachers and Educational Counsellors
- **415** Psychologists, Social Workers, Counsellors, Clergy and Probation Officers
- Ce poste constitue une excellente occasion pour les personnes de tous les niveaux d'emploi et de tous les domaines qui souhaitent développer et améliorer leurs compétences de planification et de communication, ainsi que leur entregent.

#### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

Titre du poste

# AGENT DE COMMUNICATION POUR LES SERVICES DE SANTÉ

19

## OBJECTIF

- s'assurer que le personnel et les patients du service d'urgence d'un hôpital communiquent clairement entre eux et comprennent les principaux renseignements médicaux.

## ENGAGEMENT

- occasionnel, sur demande. Peut se faire le jour, le soir, la nuit ou la fin de semaine.

## AVANTAGES

- Suivre une formation sur les processus hospitaliers et quelques lignes directrices relatives à la traduction, et se sensibiliser aux réalités culturelles.
- Collaborer avec différentes personnes.
- Se renseigner sur la disponibilité des ressources communautaires.
- Aider directement et immédiatement des personnes qui ont des besoins urgents en matière de soins médicaux.

## COMPÉTENCES EXIGÉES

- Maîtrise d'au moins une langue autre que l'anglais et le français
- Compassion
- Équilibre
- Fiabilité
- Patience

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Sensibilité
- Communication interpersonnelle
- Communication en langage clair
- Communication positive
- Sensibilisation aux réalités culturelles
- Résolution de problèmes
- Capacité d'adaptation

## EMPLOIS CONNEXES

- **5125** Traducteurs, terminologues et interprètes
- **3413** Aides-infirmières, préposés aux soins et associés au service de soins aux patients
- **4212** Professionnels des services communautaires et sociaux
- **6471** Auxiliaires familiaux, aides ménagères et professions connexes
- Ce poste constitue une excellente occasion pour les personnes de toutes les professions et de tous les niveaux d'emploi qui souhaitent améliorer leurs compétences de communication et leur entrentent.

### Tissons des liens :

outils et ressources pour améliorer l'engagement bénévole

Bénévoles Canada – Financière Manuvie | [www.soyezbenevole.ca](http://www.soyezbenevole.ca)

## Scénario 1 Comité des investissements communautaires – tableau de prise de décision

Le Comité de placements communautaires se réunit une fois par mois afin de réviser les demandes d'organismes communautaires relatives aux dons, aux commandites, aux dons en nature, aux services bénévoles et au bénévolat de groupe. Il en est actuellement à réviser son tableau de prise de décision. Ce comité se compose des membres suivants : directeur du marketing, gestionnaire du perfectionnement du personnel (provient de la division des Ressources humaines), président du Comité social des employés, vice-président des finances, un représentant des employés (externe à la direction), et un membre externe d'un organisme communautaire.

Vous êtes membre du comité. Veuillez lire le tableau ci-dessous et attribuer une cote en pourcentage à chaque composante, de façon à obtenir un total de 100 points. Bien que toutes ces questions soient importantes, évitez de répartir les 100 points également. Si vous le désirez, vous pouvez changer ou ajouter de nouvelles composantes. Dans la colonne *Commentaires*, veuillez noter les raisons qui motivent votre pondération et tout changement que vous recommanderiez.

COMPOSANTE	COTE (%)	COMMENTAIRES
<b>MARKETING</b>		
L'initiative donnera-t-elle lieu à des occasions promotionnelles? Les participants prévus font-ils partie de la démographie cible?	/	
<b>PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL</b>		
Le personnel aura-t-il l'occasion d'améliorer ses compétences? Le personnel aura-t-il l'occasion d'améliorer ses compétences de leadership?	/	
<b>ACTIVITÉS SOCIALES DU PERSONNEL</b>		
Les membres du personnel auront-ils l'occasion de travailler en équipe? Les membres du personnel auront-ils l'occasion d'apprendre à mieux se connaître?	/	
<b>FINANCES</b>		
L'initiative est-elle réalisable sur le plan économique? L'initiative comporte-t-elle des avantages fiscaux?	/	
<b>SOUTIEN AUX EMPLOYÉS</b>		
Les employés appuient-ils cette cause? L'initiative se rapporte-t-elle aux intérêts des employés?	/	
<b>BESOINS DE LA COLLECTIVITÉ</b>		
L'initiative constitue-t-elle une priorité pour la collectivité? D'autres sources investissent-elles dans cette initiative?	/	
<b>CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE</b>		
L'organisme requérant a-t-il la capacité de mettre en œuvre cette initiative?	/	
	/	
<b>TOTAL</b>	<b>/100</b>	